

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МОУ- СОШ №3 г. Маркса
Протокол № 3
от 28.02.2020

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОУ- СОШ №3 г. Маркса
Протокол № 10
от 28.02.2020

ТВЕРЖДАЮ
О.В.Хорина
Директор МОУ- СОШ №3 г.Маркса
Приказ № 48
от 28.02.2020

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей
МОУ- СОШ №3 г. Маркса
Протокол № 3
от 28.02.2020

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ-СОШ №3 Г.МАРКСА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОУ-СОШ №3. Регламентирует содержание и порядок промежуточной (годовой) аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МОУ- СОШ №3 (далее - Школы), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой. Промежуточная аттестация учащихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.4. Целью промежуточной аттестации является:

- а) повышение ответственности каждого учителя за результаты труда, за степень усвоения каждым учащимся единых федеральных государственных образовательных стандартов, определенных образовательными программами в рамках учебного года;
- б) установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по предметам учебного плана;
- в) соотнесение фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков учащихся с требованиями единых федеральных государственных образовательных стандартов;
- г) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов;
- д) определение уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;

е) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

1.5. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная с 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и др.

1.6. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и годовую.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

В 2-11 классах текущая аттестация дополняется отметками. В оценочной деятельности используется традиционная система отметок по 5-балльной шкале. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.3. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных и других общеобразовательных организациях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. *Примечание:* - под «другими» подразумеваются ОО в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее

- из этих ОО учащихся обязан привезти заверенный печатью ОО лист с текущими отметками.

2.4. Текущая аттестация учащихся включает в себя: урочное, тематическое, trimestровое оценивание результатов их учебы.

2.5. Trimestровая аттестация проводится в форме контрольных работ, разноуровневого тестирования.

2.6. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются.

2.7. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный\ электронный журнал и в дневник учащихся.

2.8. Учащиеся 2-11 классов аттестуются по всем предметам по окончании trimestра.

2.9. Учащийся считается не аттестованным по предмету, если он не имеет необходимого минимума оценок. Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально администрацией школы. Учащемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей) предоставляется возможность аттестоваться в течение каникул.

2.10. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации включается учителем в рабочую программу.

2.11. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе оценивания. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный\классный журнал и в дневник учащихся.

2.12. Отметка учащихся за триместр выставляется на основе результатов письменных самостоятельных, контрольных, тестовых заданий.

2.13. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы

2.14. При выставлении итоговых оценок за триместр учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за триместр не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;

в) основанием для аттестации учащихся за триместр является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 0,5-1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

г) в случае недостаточности оснований для аттестации учащийся считается не аттестованным.

2.15. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащихся.

а) классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные по уважительной причине учащиеся учитываются в отчете отдельной строкой.

б) учащиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

3. Промежуточная аттестация учащихся переводных классов

3.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.2. Ежегодно, не позднее 2-х месяцев до окончания учебного года педагогический совет школы устанавливает формы, порядок и сроки проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся на всех уровнях обучения.

- Промежуточная (годовая) аттестация учащихся 2 – 6 классов проводится по русскому языку и математике;

- Учебный год в 7 – 8, 10 классах заканчивается переводными экзаменами, проводимыми в срок, установленный решением педагогического совета;

- Учащиеся 7-8 класса сдают экзамены по 2 предметам из предметов, изучавшихся в соответствующем классе по решению педагогического совета;

- Учащиеся 10 класса сдают экзамен по 1 предмету по выбору самого учащегося, изучаемому на профильном уровне и выполняют письменную работу по литературе (в форме итогового сочинения); во внеурочной деятельности – защита индивидуального проекта.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.4. Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются членами методических объединений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, возможно использование готовых текстов, разработанных Министерством образования и науки, или на основании контрольно-измерительных материалов (КИМЫ), которые согласовываются на школьных методических объединениях и утверждаются директором. Демонстрации экзаменационных работ по предметам, выбранным для промежуточной аттестации, размещаются на школьном сайте.

3.5. Экзаменационный материал сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода.

3.6. Переводные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе в присутствии ассистента из числа учителей школы. Состав предметных экзаменационных комиссий утверждается приказом директора школы.

3.7. Защита рефератов, творческих работ и индивидуального проекта предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов. Не позднее, чем за неделю до проведения аттестации работа представляется на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку учащемуся после защиты работы на экзамене.

3.8. В аттестационный материал по русскому языку, литературе, английскому языку, математике, географии, физике, химии, биологии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

3.9. Экзаменационные и годовые отметки оформляются протоколом и выставляются в электронный\классный журнал:

- устного экзамена – в день его проведения;
- письменного экзамена – до начала следующего экзамена.

3.10. Классные руководители 2 – 8, 10 классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

3.11. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отдельные учащиеся за отличные успехи в изучении предметов, определенных на годовую аттестацию;

- призеры муниципальных, региональных и более высокого уровня предметных олимпиад, конкурсов;

- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях:

1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;

2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;

3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

3.12. Учащиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки медицинского учреждения от экзаменов.

3.13. В случае несогласия учащихся, родителей (законных представителей) с выставленной экзаменационной, годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена, для этого подаётся личное заявление в конфликтную комиссию школы (создается на начало учебного года для решения всех спорных вопросов участников образовательного процесса). Комиссия в форме экзамена по билетам в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии является

окончательным, оформляется протоколом и хранится в школе. Изменение отметки вносится в сводную ведомость классного журнала и заверяется подписью и печатью директора школы.

3.14. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится ориентировочно с 20 мая по 29 мая.

3.15. Расписание экзаменов, состав экзаменационных комиссий, ассистентов составляет заместитель директора по учебной работе, утверждается директором и доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) за две недели до начала экзаменационного периода.

3.16. В день проводится только одна форма контроля, интервал между ними 2-3 дня.

3.17. Аттестационная комиссия состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Возможно присутствие директора школы.

3.18. В случае отъезда учащихся за пределы города, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей и по согласованию с учителями-предметниками.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.20. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Школа и родители (законные представители) обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.21. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия.

3.23. Вопросы промежуточной аттестации, неурегулированные настоящим Положением, решаются на заседаниях педагогического совета либо утверждаются приказом по школе.

4. Перевод учащихся

4.1. Учащиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по результатам промежуточной аттестации переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит педагогический совет.

4.2. Учащиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования

4.5. Учащиеся 1-8 классов, пропустившие 2/3 учебного времени за учебный год по независящим от них обстоятельствам, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

4.6. Учащиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и письменного согласия родителей (или лиц, их заменяющих), остаются на повторный курс обучения.

4.7. Учащиеся 2-8, 10-х классов, имеющие по итогам года две и более неудовлетворительные отметки по предметам учебного плана, решением Педагогического совета школы остаются на повторный курс обучения.

4.8. Обучающиеся по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

6. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осуществляющих индивидуальное обучение на дому, в форме семейного образования и самообразования

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения и дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

6.2. Ребенок, получающий семейное образование и самообразование, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.3.1. обеспечить получение детьми общего образования;

6.3.2. соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.3.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

6.6. Содержание, формы и порядок проведения триместровой, годовой промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования определяется п.2, п.3 настоящего Положения.

6.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, не осуществляется, кроме случаев обучения по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных форм обучения и специализированных программно-технических средств.

6.8. Промежуточная аттестация обучающихся, осуществляющих индивидуальное обучение на дому, в форме семейного образования и самообразования проводится по полугодиям.

7. Порядок оценивания учащихся на промежуточной аттестации

7.1. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

7.2. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем-предметником на основе текущих оценок за учебный год и результатов промежуточной аттестации учащегося.

7.3. Итоговая оценка по предмету, по которому проводились устный и письменный экзамены, или практическая и теоретическая часть выставляется с учетом обеих отметок, полученных на экзамене. В спорных случаях решение о выставлении итоговой отметки по предмету принимается в пользу учащегося. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзамена.

7.4. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов родители учащегося (лица их заменяющих) уведомляются об этом под роспись в 3-дневный срок, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле учащегося.

8. Права и обязанности участников процесса аттестации

8.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, родители учащихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, администрация школы.

8.2. Права учащихся представляют его родители (законные представители).

8.3. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

8.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

8.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

8.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

8.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного стандарта образования;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

8.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

8.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

9. Оформление документации общеобразовательного учреждения по организации и проведению итогового контроля в переводных классах

9.1. Педагогический совет выносит решение (срок: конец марта - начало апреля) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки (вторая половина мая текущего года) аттестационного периода, обсуждает кандидатуры обучающихся на освобождение от промежуточного контроля. Данное решение утверждается приказом по школе.

9.2. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные учащимися в ходе проведения аттестации и годовые оценки по предметам (до 30 мая).

9.3. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, перевод которых был отложен). Приказом по школе утверждается решение педсовета о переводе учащихся, при этом указывается количественный состав учащихся.

9.4. Бланки письменных и устных ответов учащихся хранятся в школе в течение года.

9.5. В личное дело вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы.

9.6. Экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается экзаменуемым учителем, ассистентом и утверждается в день проведения экзамена председателем экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации учащихся.

9.7. По окончании промежуточной аттестации учащихся протоколы переводных экзаменов сдаются заместителю директора по УВР и хранятся пять лет.

9.8. Письменные экзаменационные работы сдаются заместителю директора школы после проведения экзамена и выдаются им для проверки.

9.9. По окончании промежуточной аттестации учащихся экзаменационные работы и материалы к экзаменам сдаются в архив школы и хранятся там один год.