

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании  
Управляющего совета  
МОУ-СОШ №3 г.Маркса  
Протокол № 2  
от 03.10.2019г.

**ПРИНЯТО**

На заседании  
Педагогического совета  
МОУ-СОШ №3 г. Маркса  
Протокол № 3  
от 28.02.2020г.

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор  
МОУ-СОШ №3 г. Маркса  
О.В.Хорина  
Приказ № 48  
от 28.02.2020г.

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании  
Совета Родителей  
МОУ-СОШ №3 г. Маркса  
Саратовской области  
Протокол № 3  
от 28.02.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ В МОУ-  
СОШ № 3 Г.МАРКСА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИМ.  
Л.Г.ВЕНЕДИКТОВОЙ.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения.
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум (в дальнейшем – ППк) создается на основании распоряжения Министерства Просвещения РФ №Р-93 от 09.09.2019 г.
- 1.3. Общее руководство ППк возлагается на директора образовательного учреждения.
- 1.4. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 3 г. Маркса, Саратовской области им. Л.Г.Венедиктовой (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.5. Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими действующими законодательствами в сфере образования, защиты прав детей, а также Уставом образовательного учреждения.

**2. Цель и задачи**

- 2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого- педагогического сопровождения обучающихся.

2.2. В задачи консилиума входят:

1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решения об организации психолого-педагогического сопровождения.
2. Организация и проведение комплексного изучения личности и развития ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического обследования с целью организации коррекционного процесса обучения и реабилитационного воздействия в соответствии с уровнем индивидуальных возможностей и особенностей учащегося и консультирования участников образовательного процесса.
3. Системный анализ данных психолого-педагогического изучения обучающихся с выработкой комплексного заключения.
4. Определение уровня и выявление индивидуальных особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, мышления, работоспособности и др), изучение индивидуального профиля эмоционально-волевого и личностного развития обучающихся.
5. Отслеживание динамики в психофизическом развитии детей.
6. Организация профессионального взаимодействия специалистов в рамках учреждения и за его пределами.
7. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

### **3. Организация деятельности ППк**

3.1. Для организации деятельности ППк в МОУ-СОШ №3 оформляются:

приказ Директора о создании ППк с утверждением состава ППк;

положение о ППк, утвержденное Директором школы.

3.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Срок хранения документов ППк 3 года.

3.3. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.4. В случае невозможности посещения ребенком учебной организации (нарушение опорно-двигательного аппарата, множественные тяжелые нарушения развития), обследование ребенка проводится на дому.

3.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые



являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным ребенком, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.7. При направлении воспитанника на психолого - педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется Представление ППк на воспитанника (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

#### **4. Структура ППк**

4.1. Психолого -педагогический консилиум создается в общеобразовательном учреждении приказом директора школы.

4.2. Консилиум имеет основной и подвижный состав. В основной состав входят директор школы (руководитель ППк), заместитель директора (председатель консилиума), учителя с дополнительным дефектологическим образованием, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог. В подвижный состав консилиума входят специалисты и педагоги, не включенные в основной, но проводящие обучение тех детей, материалы динамического наблюдения которых анализируются на текущем заседании консилиума.

4.3. При отсутствии в школе специалистов основного состава консилиума возможным является их привлечение на договорной основе.

4.4. Ответственность за организацию и результаты деятельности ППк несет руководитель образовательного учреждения.

#### **5. Режим деятельности ППк**

5.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

5.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

5.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и



дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

1. при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
2. при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося,
3. при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации;
4. с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

5.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

5.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

5.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

## **6. Проведение обследования**

6.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

6.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

6.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

6.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

6.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы,



комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

### **7. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

7.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с особыми потребностями конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального маршрута обучающихся;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках

компетенции Организации.

7.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках

компетенции Организации.

7.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;
- разработку индивидуального маршрута ;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

7.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

### **8. Обязанности и права членов ППк**

8.1 Специалисты ППк имеют право:

1. вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок у учащихся, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;

2. вносить свои предложения по совершенствованию деятельности консилиума;

3. рекомендовать выбор образовательного маршрута ребенка;

4. выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

8.2. Специалисты ППк обязаны:

- не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

- сохранять конфиденциальность сведений;

- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

### **9. Обязанности и права родителей (законных представителей)**

9.1. Родители (законные представители) имеют право:

1. быть информированными о проведении обследований ребенка специалистами ППк;

2. соглашаться или не соглашаться на обследование ребенка ППк;

3. присутствовать на обследовании ребенка специалистами;

4. присутствовать на заседаниях ППк;

9.2. Родители (законные представители) обязаны:

1. подать заявление на имя руководителя ППк о согласии или отказе обследования ребенка ППк в письменной форме;

2. в случае согласия, предоставить необходимые сведения.

9.3. В случае троекратного отказа от ППк, при условии стойкого не усвоения образовательной программы соответствующего уровня, Организация имеет право ходатайствовать о привлечении родителей (законных представителей) к административной ответственности по ст. 5.35. КоАП РФ «Неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних»