

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026401771472 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 10.01.2023 за ГРН 2236400004938



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

«Утверждено»

Приказом комитета образования  
администрации Марковского  
муниципального района Саратовской  
области

от 02.12. 2022 года № 955

И.о. председателя комитета  
образования АММР



Е.В. Нахомова

## У С Т А В

**муниципального общеобразовательного учреждения -  
средней общеобразовательной школы № 3 г.Маркса  
Саратовской области им. Л.Г. Венедиктовой  
(новая редакция № 6)**

Принят на общем собрании трудового  
коллектива, протокол № 46  
от 02.12. 2022 г.

г.Маркс  
2022 г.

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	7
3. Образовательные деятельность Учреждения.....	11
4. Участники образовательных отношений Учреждения.....	14
5. Структура и компетенция органов управления Учреждения.....	19
6. Финансово- хозяйственная деятельность Учреждения.....	29
7. Регламентация деятельности учреждения .....	32
8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав. ....	33
9. Реорганизация и ликвидация учреждения .....	34

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является Новой редакцией № 2 Устава Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 3 г. Маркса Саратовской области им. Л. Г. Венедиктовой (далее - Учреждение).

Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 3 г. Маркса Саратовской области было открыто в 1988 году.

Согласно приказу № 410 от 29.11.2001 г. по отделу образования Марковского муниципального образования Саратовской области Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 3 г. Маркса Саратовской области было преобразовано путем изменения ранее существующего муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 3 г. Маркса Саратовской области.

Постановлением от 30.12.2011г. № 3465 администрации Марковского муниципального района было решено создать новое муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу № 3 г. Маркса Саратовской области им. Л. Г. Венедиктовой, путём изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа № 3 г. Маркса Саратовской области.

Постановлением Администрации Марковского муниципального района Саратовской области № 2258 от 17.09.2014 года было решено реорганизовать муниципальное общеобразовательное учреждение – средней общеобразовательной школы № 3 г. Маркса Саратовской области им. Л. Г. Венедиктовой в форме присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 8 г. Маркса Саратовской области и муниципального автономного дошкольного учреждения – детский сад № 1 г. Маркса Саратовской области.

Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 3 «Образовательный комплекс» г. Маркса Саратовской области им. Л. Г. Венедиктовой стала полным правопреемником по всем обязательствам муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 3 г. Маркса Саратовской области им. Л. Г. Венедиктовой, муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 8 г. Маркса Саратовской области и муниципального автономного дошкольного учреждения – детский сад № 1 г. Маркса Саратовской области.

Постановлением № 1045 от 09.06.2015г. Об изменении названия муниципальной общеобразовательной организации – средняя общеобразовательная школа № 3 «Образовательный комплекс» г. Маркса Саратовской области им. Л. Г. Венедиктовой было переименовано в «Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 3 г. Маркса Саратовской области им. Л. Г. Венедиктовой».

Новая редакция Устава муниципального общеобразовательного Учреждения – средней общеобразовательной школы № 3 г. Маркса Саратовской области им. Л.Г. Венедиктовой зарегистрирована Межрайонной ИФНС России

№ 19 по Саратовской области в Едином государственном реестре юридических лиц от 28 августа 2015 года, государственный регистрационный номер 2156451341451.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности

1.3. Официальное наименование учреждения:

**Полное наименование Учреждения:** Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 3 г. Маркса Саратовской области им. Л.Г. Венедиктовой

**Сокращенное наименование Учреждения:** МОУ - СОШ № 3 г. Маркса

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: **413092, Саратовская область, г.Маркс, пр.Строителей, д.22.**

1.6. Адреса осуществления образовательной деятельности Учреждения:

413092, Саратовская область, г.Маркс, пр.Строителей, д.22.

413092, Саратовская область, г.Маркс, пр.Строителей, д.22Б.

413092, Саратовская область, г.Маркс, пр.Строителей, д.24.

1.7. Учредителем Учреждения является Марксовский муниципальный район Саратовской области (далее - Учредитель).

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются администрацией Марксовского муниципального района Саратовской области в лице:

- комитета образования администрации Марксовского муниципального района Саратовской области (далее – Комитет образования), органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в части создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации бюджетного учреждения; утверждение устава бюджетного учреждения, а также внесения в него изменений; назначение руководителя бюджетного учреждения, по согласованию с главой Марксовского муниципального района Саратовской области; заключения и прекращения трудового договора с руководителем бюджетного учреждения; формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицом (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности; финансового обеспечения его выполнения и контроля за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- комитета по управлению имуществом Марксовского муниципального района Саратовской области в части осуществления полномочий собственника муниципального имущества по управлению и распоряжению имуществом Учреждения и контроля над эффективным его использованием, в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение подотчетно:

- комитету образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области – в области образования, воспитания и развития общедоступных образовательных ресурсов;

- комитету по управлению имуществом администрации Марковского муниципального района – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

- иным структурным подразделениям администрации Марковского муниципального района Саратовской области – по вопросам, относящимся к их компетенции.

Оперативное руководство и профильное взаимодействие с Учреждением, назначение, освобождение от должности, заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, утверждение муниципального задания осуществляется Комитетом образования администрации Марковского муниципального района.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Марковский муниципальный район Саратовской области.

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества осуществляет администрация Марковского муниципального района Саратовской области.

1.10. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

1.10.1. детский сад № 1, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Деятельность структурного подразделения регламентируется «Положением о структурном подразделении» и другими локальными актами Учреждения.

Адрес места нахождения и осуществления образовательной деятельности структурного подразделения: 413092, Саратовская область, г.Маркс, пр. Строителей, д.22 Б;

1.10.2. детский сад-школа № 8, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного и начального образования. Деятельность структурного подразделения регламентируется «Положением о структурном подразделении» и другими локальными актами Учреждения.

Адрес места нахождения и осуществления образовательной деятельности структурного подразделения: 413092, Саратовская область, г.Маркс, пр. Строителей, д.24.

1.10.3. Центр образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленности, реализующее дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Адрес места нахождения и осуществления образовательной деятельности структурного подразделения: 413092, Саратовская область, г.Маркс, пр. Строителей, д.22.

1.10.4. школьный спортивный клуб, реализующее внеурочную физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность в области физического воспитания.

Адрес места нахождения и осуществления образовательной деятельности структурного подразделения: 413092, Саратовская область, г.Маркс, пр. Строителей, д.22.

1.11. Структурного подразделения Учреждения являются ее образовательными штатными единицами, поэтому правовое положение, цели и предмет деятельности, цели образовательного процесса, порядок управления, структура финансовой и хозяйственной деятельности, а также порядок формирования и использования имущества определяет Устав Учреждения. Образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность отделения в составе Учреждения регламентирует Положение о структурных подразделениях МОУ-СОШ № 3 г. Маркса.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, от своего имени может заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке открывать лицевые счета в комитете по финансам администрации Марксовского муниципального района Саратовской области, иметь круглую печать установленного образца, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп, вывески, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Марксовского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.17. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента

выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.19. Оказание первичной медико-санитарной помощи в Учреждении осуществляется медицинской организацией. Учреждение предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

1.20. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется самостоятельно администрацией Учреждения, либо организацией общественного питания по согласованию с Учредителем в соответствии с требованиями нормативных документов. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

1.21. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных и организаций (объединений), в том числе экстремистской направленности.

1.22. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в различные политические партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

1.23. Учреждение может вступать в педагогические, научные, российские и международные образовательные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д., в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения могут создаваться в целях развития и совершенствования образования и действовать в соответствии со своими уставами.

1.24. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является: реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным образовательным программам.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего и дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Целями деятельности образовательной организации также являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников Учреждения;
- формирование способностей к саморазвитию;
- формирование у обучающихся стремления к исследовательскому поиску через различные дисциплины.

2.5. Основными задачами деятельности образовательной организации являются:

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- защита национальных культур, региональных культурных традиций;
- общедоступность образования;
- адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;



- светский характер образования;
- обеспечение содержания образования адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;
- усиление вариативности и личностной направленности образования;
- реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся (их законных представителей);
- развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
- обеспечение для обучающихся углубленного изучения отдельных предметов, углубленного изучения предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);
- развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- формирование духовно-нравственной личности;

2.6. Дополнительным видом деятельности Учреждения является: дополнительное образование детей и взрослых.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. К платным образовательным услугам Учреждения относятся:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по предметам, не включенных в учебный план, за рамками основных общеобразовательных программ;
- адаптационно-подготовительные занятия по подготовке к обучению на следующей ступени образования;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, естественнонаучной, культурологической, научно-технической, эколого-биологической, туристско-краеведческой направленностей;
- профессиональная подготовка детей.

2.9. Правила оказания платных образовательных услуг регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение при наличии лицензии вправе предоставлять дополнительное образование по общеобразовательным программам с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, в том числе и платных образовательных услуг по следующим видам деятельности:

- спортивно-оздоровительные услуги;
- консультация специалистов учреждения;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной компании в Учреждении;

- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной продукции, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- видеofilьмов для образовательных и научных целей;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеучебной деятельности воспитанников, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основ. Осуществление платных образовательных услуг в Учреждении регламентируется локальными актами Учреждения.

2.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.13. В структурных подразделениях Учреждения могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5 – 12 – часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания), круглосуточного пребывания для детей дошкольного возраста, для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Деятельность групп в структурных подразделениях Учреждения регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

2.14. За присмотр и уход за ребенком в учреждении с родителей (законных

представителей) несовершеннолетних взимается плата, ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре между Учреждением и Родителем (законным представителем) в определяемых им случаях и порядке.

2.14.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

2.14.2. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Марковского муниципального района Саратовской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.15. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

### **3. Образовательная деятельность Учреждения.**

3.1. Получение образования в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации, возможен выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

3.2.1. Основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;

3.2.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей и возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

3.4.1. Дошкольное образование – дети в возрасте до 6,5 - 7-ми лет. На данном уровне реализуется основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.4.2. Начальное общее образование - 1-4 классы (нормативный срок освоения 4 года). На данном уровне реализуется образовательная программа начального общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4.3. Основное общее образование - 5-9 классы (нормативный срок освоения 5 лет). На данном уровне реализуется образовательная программа основного общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4.4. Среднее общее образование - 10-11 классы (нормативный срок

освоения 2 года). На данном уровне реализуется образовательная программа среднего общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом, календарным учебным графиком, утвержденными приказом директора, и расписанием занятий в соответствии с существующими санитарно-гигиеническими нормами.

3.6. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется учебным планом, образовательной программой и рабочими программами, разрабатываемыми Учреждением и ее структурными подразделениями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Порядок разработки рабочих программ, предъявляемые требования к их содержанию и структуре, а также процедура их принятия и утверждения осуществляются в соответствии с локальным актом.

3.7. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимся с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

3.8. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

3.8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.9. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность получения образования по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей).

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.10. Учреждение обеспечивает занятия на дому обучающимся по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации и на основании заявления родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Прием на обучение в Учреждение (в том числе прием иностранных граждан и лиц без гражданства) осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и регламентируются ее локальным актом. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.12. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) и при создании надлежащих условий.

#### **4. Участники образовательных отношений Учреждения.**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,

педагогические работники и представители организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся и их родителей (законных представителей) определены в договоре об образовании, правилах внутреннего распорядка обучающихся.

4.3. Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплен в законодательстве Российской Федерации, коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Указанные работники Учреждения имеют право на:

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

на обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

К основным обязанностям указанных работников относится:

добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдение трудовой дисциплины;

выполнение установленных норм труда;

соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережное отношение к имуществу Учреждения.

Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5. Структура и компетенция органов управления Учреждения.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя, Педагогического совета, Управляющего совета.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления. К ним относятся:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет;

управляющий совет;

совет родителей;

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом.

5.4. **Директор** назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в лице Комитета образования администрации Марковского муниципального района. С директором Учреждения заключается трудовой договор, в котором предусмотрено установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством принятия к директору мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

5.4.1. **Директор** организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.4.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени

Учреждения, выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет текущее руководство, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждения;

- представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения и обучающихся, обеспечивает социальную и правовую защиту несовершеннолетних;

- распоряжается имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в пределах предоставленных полномочий;

- совершает сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений с нормами, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в пределах собственных финансовых средств;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования;

- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;

- утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- утверждает графики работ и расписание учебных занятий;

- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку;

- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;

- издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе



обучающихся в другой класс;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями Учреждения;

- формирует контингент обучающихся;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль над ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, вышестоящих органов управления;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Управляющего Совета Учреждения и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения управляющего совета, педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.4.3. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных, государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним, на праве оперативного управления, имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Марксовского муниципального района, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Марковского муниципального района, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Марковского муниципального района, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя и Управления.

5.4.4. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельности Учреждения.

**5.5. Общее собрание работников Учреждения** (далее – общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

5.5.1. Общее собрание действует бессрочно.

5.5.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, педагогического совета или не менее 1/3 работников Учреждения.

Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

5.5.3. Членами общего собрания являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

5.5.4. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более одного календарного года. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

5.5.5. Заседание общего собрания правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

5.5.6. Компетенция общего собрания:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- рассмотрение отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;

- согласование коллективного договора;
  - рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
  - согласование Правил внутреннего трудового распорядка работников;
- 5.5.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.5.8. Решения общего собрания оформляются протоколами.
- 5.5.9 Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

**5.6. Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.6.1. Педагогический совет действует бессрочно.

5.6.2. Членами педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения.

5.6.3. Председателем педагогического совета Учреждения является директор. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

5.6.4. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

5.6.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.6.6. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

5.6.7. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.6.8. Компетенция педагогического совета:

- определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- рассмотрение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного

обучения;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или о переводе обучающихся в следующий класс условно либо об оставлении на повторное обучение;

- рассмотрение и принятие программ дополнительного образования, рассмотрение вопросов их реализации;

- принятие решения о выдаче документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании;

- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;

- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- согласование локальных актов, регулирующих образовательную и методическую деятельность Учреждения.

5.6.9. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6.10. Решения педагогического совета оформляются протоколами.

5.6.11. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

**5.7. Управляющий совет** является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

5.7.1. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.7.2. Управляющий совет формируется в соответствии с положением об управляющем совете на два года.

5.7.3. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

5.7.4. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;

- обучающихся;

- работников Учреждения (в том числе директора Учреждения);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного Учреждения).

5.7.5. Общая численность управляющего совета - 11 человек.

5.7.6. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через общешкольное родительское собрание Учреждения;
- представители обучающихся Учреждения – через совет обучающихся;
- представители работников - через педагогический совет.

5.7.7. Управляющий совет считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

5.7.8. Управляющий совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Управляющего совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений управляющего совета.

5.7.9. Председатель и секретарь управляющего совета работают на общественных началах – без оплаты.

5.7.10. График заседаний утверждается управляющим советом. Председатель управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов.

5.7.11. Заседание управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.7.12. Компетенция управляющего совета:

- согласование Программы развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- согласование Режима занятий обучающихся;
- согласование Порядка и условий восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- привлечение внебюджетных средств на уставную деятельность Учреждения;
- осуществление контроля над целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласование с директором Учреждения основных направлений своей работы, содействие организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами;
- обеспечение участия представителей общественности:

- в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся;
  - в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
  - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
  - участие в подготовке и согласовании публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
  - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
  - контроль над качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних.
- внесение директору Учреждения предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- установления режима пятидневной или шестидневной учебной недели;  
развития воспитательной работы в Учреждении.

5.7.14. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7.15. Решения управляющего совета оформляются протоколами.

5.7.16. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.9. **Совет родителей.** Свою деятельность члены совета родителей и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

5.9.1. В состав совета родителей входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.

5.9.2. На своем первом заседании вновь избранный состав совета родителей выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

5.9.3. Персональный состав совета родителей, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Учреждения.

5.9.4. Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель.

5.9.5. К компетенции совета родителей относится:

- обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении Учреждением;

- представление и защита законных прав и интересов обучающихся;

- содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся;

- организация и проведение общих мероприятий;

- организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

**5.10. К исключительной компетенции Учредителя относится:**

- утверждение Устава Учреждения и изменений, вносимых в Устав;

- согласование программы развития Учреждения;

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, в т.ч. в новой редакции, изменений и дополнений к нему;

- назначение на должность директора Учреждения, освобождение его от должности, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством;

- утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, сметно-бюджетной финансовой документации Учреждения;

- участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности Учреждения;

- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- осуществление мероприятий по изменению типа существующего муниципального бюджетного учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса совместно с комитетом по управлению имуществом Марковского муниципального района;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов совместно с комитетом по управлению имуществом Марковского муниципального района Саратовской области;

- решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

В компетенцию Учредителя также входит:

- контроль за рациональным использованием финансово-материальных ценностей;

- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;

- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- контроль за целевым использованием Учреждением выделяемых ему

бюджетных средств, а также использованием их по назначению;

- согласование годового календарного учебного графика Учреждения;
- утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности;
- получение полной информации о деятельности Учреждения, в том числе, ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документации;
- осуществление в пределах своей компетенции руководства и контроля за деятельностью Учреждения;
- приостановление предпринимательской деятельностью Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;
- принятие решения об одобрении крупной сделки, связанной с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении его из категории особо ценного движимого имущества) по согласованию с комитетом по управлению имуществом Марковского муниципального района Саратовской области;
- принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения;
- оплата периодических медицинских обследований педагогов;
- организация учета детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам ;
- осуществление контроля исполнения действующего законодательства за соблюдением прав обучающихся и работников Учреждения;
- информирование Учреждения о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- представление работников Учреждения к награждениям благодарственными письмами, почетным грамотами в установленном порядке;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, а также обустройство прилегающих к ним территорий;
- обеспечение своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств и утверждение сметных назначений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждение указанного отчета;
- принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством;

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.**



6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

6.3. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством РФ, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества по акту приема-передачи.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

6.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им имущество в качестве их учредителя или участника.

С предварительного согласия собственника (уполномоченного органа) Учреждение может совершать крупные сделки. Крупной признается сделка или

несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за общеобразовательным учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Марковского муниципального района.

6.9. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления,

регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- доходы от реализации товаров, работ и услуг;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

6.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Учреждения из бюджета Марковского муниципального района Саратовской области.

6.12. Средства от образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация Марковского муниципального района Саратовской области не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц и

использования закрепленного за Учреждением имущества.

Закупки товаров, работ и услуг на средства от образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, производятся в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.13. Финансовое обеспечение муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Марксовского муниципального района. Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к её основной деятельности. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## **7. Регламентация деятельности учреждения**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.3. Локальные акты Учреждения принимаются:

- Директором (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, обеспечивающие ведение делопроизводства и др.);

- коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с Уставом Учреждения, Положениями о коллегиальных органах управления по предметам их ведения и компетенции:

- общим собранием работников Учреждения (положение об общем собрании

работников Учреждения и локальные акты в соответствии с Трудовым законодательством РФ, а также по вопросам, регламентирующим деятельность общего собрания работников Учреждения);

- педагогическим советом (положение о педагогическом совете и локальные акты по вопросам управления педагогической деятельностью, организации методической работы и т.д.);

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, представительных органов работников.

7.5. Директор Учреждения перед принятием решения знакомит с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

7.6. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.8. При достижении согласия Директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.9. Иные локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения.

7.10. Датой принятия локального акта, является дата такого утверждения.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.**

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **9. Реорганизация и ликвидация учреждения.**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законами. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его

учредительные документы вносятся соответствующие изменения и дополнения.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.

9.3. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающегося с согласия их родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение соответствующего типа.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.4. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в архив Марковского муниципального района Саратовской области.

Прозинто, проциумеро  
19 (Скагуадеге геб)  
Директор МДУ – СОШ № 3 г.  
«    »

и скреплено печатью  
лист(ов)  
Лариса О.В. Хорина

