



*Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя
общеобразовательная школа №3 г. Маркса Саратовской области им.*

Л. Г. Венедиктовой

*413093; Саратовская область, город Маркс, проспект Строителей ,д.22, телефон: 5-45-71
E-mail: marks3sch@yandex.ru сайт: www.marks3.edusite.ru*

СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА

повышения качества образования в МОУ – СОШ №3 г. Маркса

2020г.

1. Паспорт программы

Наименование программы	Повышение качества образования в школе с низкими результатами и в школе, функционирующей в неблагоприятных социальных условиях, путем обновления структуры и содержания образования, создания школьной системы оценки качества образования и повышения квалификации педагогических кадров.
Срок реализации программы	2020-2024 гг.
Разработчики программы	Администрация, педагогический коллектив МОУ – СОШ №3 г. Маркса
Основные исполнители программы	Администрация, педагогический коллектив МОУ – СОШ №3 г. Маркса
Цель	Создание условий для перехода школы в эффективный режим работы с целью обеспечения равенства возможностей детей в получении качественного образования, независимо от социально-экономического контекста, путем обновления материально – технической базы, создания школьной системы оценки качества образования, привлечения к работе в школе молодых педагогических кадров, привлечения к работе в ОУ квалифицированных педагогов района, переобучения имеющих педагогов, повышения квалификации педагогических кадров.
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> • Позитивное, эффективное развитие школы, ориентированной на удовлетворение потребностей учащихся, учителей, родителей учащихся в качественном образовании, доступном для всех учащихся микрорайона вне зависимости от социально-культурных возможностей семьи, уровня подготовленности учащегося, уровня владения русским языком, путем обновления структуры и содержания образования • Создание школьной системы оценки качества образования, соответствие условий организации образовательного процесса нормативным требованиям и социальным ожиданиям; • Повышение профессиональной компетенции педагогических кадров как необходимого условия обеспечения современного качества образования;
Основные направления программы	<ul style="list-style-type: none"> • создание условий для непрерывного развития образовательного учреждения и проявления творческих способностей педагогов и учащихся, в сотрудничестве с ЦВР г. Маркса; • создание в МОУ – СОШ №3 г. Маркса обновленной образовательной среды, обеспечивающей удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства; • использование новых подходов к контролю и оценке результатов деятельности ОО;

2. Нормативно-правовое обеспечение

Наименование документа	Формулировка задачи
Концепция долгосрочного социально-экономического развития до 2025 года	Повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.
	Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования и успешную социализацию.
	Развитие системы профессиональной ориентации и психологической поддержки населения, в том числе профессиональной ориентации школьников, повышение их мотивации к трудовой деятельности по профессиям, специальностям, востребованным на рынке труда.
Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" (с изменениями на 11 августа 2020 года) (ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 декабря 2017 года N 1642 Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования»)	Развитие сферы непрерывного образования, включающей гибко организованные вариативные формы образования и социализации
	Развитие профессионального образования, включающее подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогических и управленческих кадров для системы образования
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями	Обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека.
Государственная программа РФ "Развитие образования в Саратовской области" на 2019-2025 годы (постановление Правительства области от 29 декабря 2018 года N 760-П)	Региональный проект 2.1 "Успех каждого ребенка" (в целях выполнения задач федерального проекта "Успех каждого ребенка"), министерство образования области, 2019-2024 годы. Мероприятие 2.1 "Развитие сети общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, соответствующих современным требованиям, развитие творческих способностей учащихся", министерство образования области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, 2019-2025 годы.
	Региональный проект 2.2 "Современная школа" (в целях выполнения задач федерального проекта "Современная школа"), министерство образования области, 2019-2024 годы. Мероприятие 2.2 "Обеспечение условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях", министерство образования области, 2019-2025 годы

Региональный проект 2.3 "Учитель будущего" (в целях выполнения задач федерального проекта "Учитель будущего"), министерство образования области, 2019-2024 годы. Мероприятие 2.3 "Развитие кадрового потенциала системы общего и дополнительного образования детей", министерство образования области, 2019-2025 годы. Мероприятие 2.4 "Развитие дополнительного и неформального образования и социализации детей", министерство образования области, 2019-2025 годы. Мероприятие 2.5 "Формирование и развитие региональной системы оценки качества образования, в том числе развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества", министерство образования области, 2019-2025 годы. Мероприятие 2.6 "Обеспечение соответствия областных образовательных организаций требованиям федерального государственного стандарта, санитарным нормам и правилам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности", министерство образования области, 2019-2025 годы. Мероприятие 2.7 "Поощрение лучших учителей и лучших классных руководителей", министерство образования области, 2019-2025 годы.

Подпрограмма 3 "Поддержка одаренных детей Саратовской области": Мероприятие 3.1 "Оказание государственной поддержки, поощрение одаренных детей", министерство образования области, 2019-2025 годы. Мероприятие 3.2 "Проведение региональных этапов всероссийских мероприятий с одаренными детьми", министерство образования области, 2019-2025 годы. Мероприятие 3.3 "Организация областных мероприятий с одаренными детьми", министерство образования области, 2019-2025 годы. Мероприятие 3.4 "Участие одаренных детей во всероссийских мероприятиях", министерство образования области, 2019годы. Мероприятие 3.5 "Участие в проведении международных мероприятий с одаренными детьми", министерство образования области, 2019-2025 годы. Мероприятие 3.6 "Поощрение педагогических работников образовательных организаций области", министерство образования области, 2019-2025 годы. Мероприятие 3.7 "Разработка олимпиадных заданий для муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников", министерство образования области, 2019-2025 годы.

Региональный проект 7.1 "Цифровая образовательная среда" (в целях выполнения задач федерального проекта "Цифровая образовательная среда"), министерство образования области, 2019-2024 годы.

3. Информационная справка

Общая характеристика учреждения

Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 3 г. Маркса Саратовской области было открыто в 1988 году. С 2011 года (Постановление администрации ММР № 3465 от 30.12.2011) - муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 3 г. Маркса Саратовской области им. Л. Г. Венедиктовой. С 2014 года

(Постановление администрации ММР № 2258 от 17.09.2014) - муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 3 «Образовательный комплекс» г. Маркса Саратовской области им. Л. Г. Венедиктовой. С 2015 года (Постановление администрации ММР № 1045 от 09.06.2015) - муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 3 г. Маркса Саратовской области им. Л. Г. Венедиктовой.

По своему статусу, установленному при государственной аккредитации, муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 3 г. Маркса Саратовской области им. Л. Г. Венедиктовой является: тип – общеобразовательное учреждение; вид – средняя общеобразовательная школа. Образовательную деятельность осуществляет в соответствии с Лицензией Министерства образования Саратовской области №1193 от 29.11.2013 г. и Свидетельством о государственной аккредитации Министерства образования Саратовской области №861 от 14.04.2015 г. Полное наименование учреждения - муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 3 г. Маркса Саратовской области им. Л. Г. Венедиктовой. Сокращенное наименование: МОУ - СОШ № 3 г. Маркса (далее – Учреждение). Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет образовательную деятельность по реализации программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 3 г. Маркса Саратовской области им. Л. Г. Венедиктовой расположена в городском микрорайоне и находится по адресу:

1. *Юридический (почтовый) адрес:* 413093, Саратовская область, г. Маркс, пр. Строителей д. 22.
2. *Фактический адрес:* 413093, Саратовская область, г. Маркс, пр. Строителей д.22, д. 22Б, д. 24.

Учреждение имеет структурные подразделения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 1 г. Маркса Саратовской области и муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 8 г. Маркса Саратовской области, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, осуществляющие свою деятельность на основании Положения о структурном подразделении.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, Уставом и локальными актами учреждения.

Особенности образовательного процесса

Учреждение осуществляет реализацию следующих образовательных программ:

- ✓ образовательных программ дошкольного образования,
- ✓ образовательных программ начального общего образования,
- ✓ образовательных программ основного общего образования,
- ✓ образовательных программ среднего общего образования.

Задачами дошкольного образования являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Дошкольное образование обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Структурные подразделения МДОУ Д\С №1 и №8 работают по Программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности в МДОУ на уровне дошкольного образования и включает в себя 5 образовательных областей: познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, речевое развитие, физическое развитие. Целью реализации Программы является развитие всех видов интеллекта, сохранение и укрепление здоровья, формирование общей культуры, физических, нравственных, эмоциональных и личностных качеств, обеспечивающих социальную успешность и воспитание

счастливого ребенка дошкольного возраста.

По итогам мониторинга усвоение Программы происходит на удовлетворительном уровне. В основном, преобладают дети, имеющие средний уровень – 70%; высокий уровень – 20% и низкий уровень – 10%.

Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачами основного общего образования являются формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонности к интересам, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего общего образования являются дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности (ст. 66 ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации»). Среднее общее образование является основой для получения высшего профессионального образования.

Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта организуется по основным направлениям развития личности (духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное и т. д.).

Содержание данных занятий формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения, таких как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т. д.

При организации внеурочной деятельности обучающихся используются возможности школы и организаций дополнительного образования, культуры, спорта. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности используются возможности кружковой работы.

Разнообразие образовательных технологий и методов, используемых в учебно-воспитательном процессе, - веление времени. Педагоги учреждения осваивают эффективные современные методы и технологии. Приоритетными являются здоровьесберегающие технологии, информационно-коммуникационные, технологии обучения в сотрудничестве.

Научное общество учащихся школы существует с 1996 года. Его появление было обусловлено тем, что у многих ребят была тяга к исследовательской деятельности. НОУ способствует приобретению более глубоких умений, знаний в области науки, учебного предмета, создаёт условия для устойчивой мотивации к учению. Участники НОУ выступают на городских, областных, всероссийских конференциях. Динамика результативности участия детей положительная.

В школе ведется коррекционно-развивающая работа в нескольких направлениях:

- 1) Психолого-медико-педагогическое сопровождение учащихся классов для детей с ОВЗ.
- 2) Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов.
- 3) Индивидуальная коррекционно-развивающая работа со слабоуспевающими, часто болеющими учащимися.

МОУ – СОШ №3 г. Маркса Саратовской области им. Л.Г. Венедиктовой расположено в г. Марксе Саратовской области в новом микрорайоне города, где преобладают многоэтажные дома, малосемейки, много новой застройки, что не может не сказываться на неоднородности состава обучающихся. Приезжает много семей из близлежащих деревень, много молодых семей уезжает из микрорайона в крупные города в поисках работы. Поэтому движение за учебный год достигает 2-3% Укомплектованность школы обучающимися закрепленного микрорайона в 2018-2019 учебном году – 98,7%, 2019- 2020 учебном году -99,5%, 2020-2021 году на 101,3%.

Обучающиеся школы – это дети из семей, разных по социальному статусу. Это и многодетные

семьи, и неполные, и неблагополучные, приезжие из других регионов (Кыргызстан, Узбекистан, Таджикистан, Чечня) с разным уровнем владения русским языком -1,5 %. В классах школы обучаются дети с ОВЗ, в рамках инклюзивного образования по адаптированным программам варианта 5.1, 7.1 , 7.2 (2,2%).

В то же время есть семьи, имеющие высокую мотивацию к получению их детьми качественного образования. И это заставляет задуматься о ресурсах и внутреннем потенциале педагогического коллектива, позволяющем справиться с вызовами внешней среды.

Сложный этнический состав учащихся и сложный социальный контекст, в котором находится школа, требует решения многих проблем, возникающих в процессе адаптации детей к новому языковому и культурному окружению, вступают в противоречия с возможностью предоставления качественного образования и получения высоких образовательных результатов.

Решение данной задачи возможно при модернизации материально – технической базы, повышении профессиональных компетенций педагогов, развитии инструментов самооценки, диагностики образовательного процесса и результатов, повышении мотивации к обучению учеников и их родителей, привлечении молодых педагогов для осуществления педагогической деятельности, переобучение имеющих педагогов, привлечение опытных педагогов района.

4. Основная идея программы.

Программа перехода школы в эффективный режим работы предполагает переход школы в качественно новое состояние и имеет своей целью развитие, за счёт притока внешних ресурсов, внутреннего потенциала самой школы. Она запускает механизмы, которые обеспечивают результативность при обновлении материально- технической оснащённости школы, вне зависимости от контингента обучающихся, доходов семей. А так же, в определении новой индивидуальной стратегической линии работы руководителя и педагогического коллектива школы, которая позволит решить приоритетную образовательную задачу: повышения качества образования и уровня образовательных результатов.

В приложениях указаны:

1. ПРОГРАММА (Дорожная карта) по повышению качества образования, совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, повышению эффективности деятельности МОУ – СОШ №3 г. Маркс в 2020-2021 учебном году
2. Дорожная карта по реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования в МОУ-СОШ №3 г. Маркса имени Л.Г. Венедиктовой на основе результатов ВПР, проведенных в сентябре-октябре 2020 г.

5. Описание основных мероприятий проекта

• Обновление структуры и содержания образования

Главная задача российской образовательной политики – обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.

Решение этой задачи можно осуществить путем совершенствования содержания и технологии образования через:

- переход на новые образовательные стандарты;
- внедрение новых образовательных технологий, обеспечивающих эффективную реализацию новых моделей и содержания непрерывного образования, в том числе с использованием современных информационных и коммуникационных технологий;
- профильная подготовка обучающихся;
- наполнение части, формируемой участниками образовательных отношений школьного компонента ОУ на разных уровнях обучения;
- дистанционное обучение детей, временно отсутствующих по состоянию здоровья или обучающихся на дому.

Также это направление можно рассмотреть и с точки зрения изменения школьной инфраструктуры.

Цель – совершенствование инфраструктуры ОУ, способной обеспечить качественное проведение образовательного процесса.

Изменения проводятся по двум направлениям:

- информатизация образовательного пространства;
- модернизация материально-технической базы;

Информатизация образовательного процесса:

- единое информационное пространство школы (создание локальной сети школы);
- школьный сайт (изменение структуры и содержания);
- медиатека (увеличение заказа на поставку цифровых информационных ресурсов) по запросу участников образовательного обучения;

Модернизация материально-технической базы:

- создание банка необходимого оборудования и учебно-наглядных пособий;
- замена устаревшего оборудования;
- обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС, ФГОС ОВЗ;
- совершенствование спортивного комплекса (спортивная площадка);
- оборудование помещений для дополнительного образования и внеурочной деятельности;

• Разработка и реализация Школьной системы оценки качества образования

Качество образования выступает обобщенной мерой эффективности функционирования образовательной системы школы. Качество образования – важнейший показатель успеха школы и поэтому управление им становится приоритетным в работе администрации школы. Под качеством образования понимается определенный уровень освоения содержания образования; физического, психического, нравственного развития, которого ребенок достигает в соответствии с индивидуальными возможностями и стремлениями. Чтобы проанализировать вопрос об условиях управления качеством образования, необходимо, прежде всего, рассмотреть сам управляемый объект. Качество образования учащихся есть результат воспитательно-образовательного процесса, который планируется в соответствии с теми целями воспитания и обучения, которые ставит перед собой коллектив школы.

Таким образом, под качеством образования в данной работе понимается качество образовательного процесса, отражающая степень соответствия образовательных результатов (достижений) обучающихся и условий обеспечения образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям и включающая в себя следующие составляющие:

- ✓ качества потенциала педагогического состава, задействованного в образовательном процессе,
- ✓ качества организации образовательного процесса (образовательные технологии, формы, методы, приемы обучения, формы организации обучения),
- ✓ качества ресурсного обеспечения (материально-технического, учебно-методического обеспечения),
- ✓ качества образовательной программы,

- ✓ качества управления образовательными системами и процессами (управленческих технологий в образовании),
- ✓ качества медицинского обслуживания, питания, физкультурно- оздоровительной работы;
- ✓ качества нравственного, духовного, морального воспитания в процессе социализации личности
- ✓ качества партнерского взаимодействия с семьей и социумом;
- ✓ качества потенциала обучающихся,
- ✓ качества знаний.

• Школьная система оценки качества образования
Структура школьной оценки качества образования

Составляющие оценки качества	Цель	Объекты оценки	Формы исследований	Результаты оценки
Качество управления школой	Обеспечение условий для Реализации целей и задач всеми участниками образовательного процесса в школе	Структура управления; методы управленческой деятельности; стиль управленческой деятельности; уровень профессиональной компетентности субъектов управления	Анкетирование, самоанализ, наблюдение, внутренняя и внешняя экспертиза	Сильные и слабые стороны системы управления – как основа для планирования стратегии и тактики развития школы
Качество образовательного процесса	Обеспечение оптимальных условий организации образовательного процесса	Уроки, внеурочные внутришкольные мероприятия, методическая работа, здоровье учащихся и учителей	Внутришкольный контроль, анализ работы методических объединений, творческих групп	Основа для конструирования и корректировки целей методической и организационной работы
Качество результатов образовательного процесса	Получение объективной и достоверной информации о динамике результатов образовательного процесса. Удовлетворение запросов родителей (законных представителей), образовательных потребностей ученика	Динамика изменений обученности, компетентностей, личностного развития ученика, готовность к продолжению образования, психологическое состояние, отношение с учителями, родителями, друзьями, к окружающему миру, уровень адаптации и социализации, состояние здоровья	Анкетирование, наблюдение, интервью, тестирование, контрольные срезы, медицинское обследование, беседы с родителями	Основа для конструирования целей учебной и воспитательной работы, планирование и коррекция планов методической работы

Качество условий обеспечения образовательного процесса	Создание оптимальных условий для реализации эффективного образовательного процесса	Содержание образования, формы обучения, методики, кадры, материалы и техника, инфраструктура, доступность	Анализ, учебного плана, УМК, анкетирование, декады открытых уроков, мастер-классы, беседы, наставничество, аттестация, повышение квалификации	Основа для планирования и коррекции рабочих программ, УМК, основа для оценки, школьного контроля и других видов управленческой деятельности, повышение профессионализма учителя
--	--	---	---	---

Школьная система оценки качества образования должна отражать образовательные достижения учеников, и образовательный процесс. Это интегральная характеристика системы, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям. Школьная система оценки качества образования включает в себя две согласованные между собой системы оценок:

- внешнюю оценку, осуществляемую внешними по отношению к школе службами (результаты ЕГЭ и ОГЭ, мониторинговые исследования федерального, регионального и муниципального уровня);
- внутреннюю оценку (самооценка), осуществляемую самой школой – обучающимися, педагогами, администрацией.

К индикаторам качества образовательного процесса следует отнести:

- процент детей, получающих основное образование в разных формах ;
- процент урочных и внеурочных занятий;
- процент внеучебной деятельности (проектной, интеллектуальной , художественной, духовно-нравственной, спортивно-оздоровительной);
- процент занятий с использованием современных образовательных технологий, в том числе информационных;

К индикаторам результатов учебной деятельности относятся:

- процент учащихся, имеющих собственный индивидуальный прогресс в образовании;
- промежуточные и итоговые когнитивные (учебные) достижения учащихся;
- внеучебные достижения, их соотношение в оценке деятельности детей (по ступеням образования);
- процент второгодников, отсева;
- процент детей, поступивших на следующую ступень образования;

К индикаторам условий и ресурсов общеобразовательного учреждения можно отнести:

- финансирование образования по источникам;
- общие затраты времени («цена» образования) на освоение основной образовательной программы основного общего образования;
- квалификация учителей и преподавателей;
- эффективность использования образовательных технологий и информационных ресурсов.

Модель школьной системы оценки качества образования может включать в себя несколько компонентов:

1. Содержательный компонент, который включает в себя несколько этапов:

- формирование представления о качестве образования;
- методологические подходы оценки качества;
- анализ качества образования;
- определение цели, задач и направлений;
- разработка Программы школьной системы оценки качества образования.

2. Управленческий компонент включает в себя:

- общественно-управляющую систему;
- систему методической деятельности;
- систему социально-психологической, воспитательной деятельности;
- систему контрольно-оценочной, экспертной деятельности.

3. Технологический компонент состоит из инвариантных (региональных, муниципальных) и вариативных (школьных) технологий оценивания и может содержать следующие технологии:

- Технологии по учету, обработке и передаче специальной управленческой информации (контрольно-надзорные технологии).
- Технологии социально-экономического мониторинга качества образования (мониторинговые технологии).
- Технологии социально-педагогического мониторинга качества образования (мониторинговые технологии).

4. Организационно-деятельностный компонент школьной системы оценки качества образования формируется на основе системы индикаторов, банка диагностических методик, контрольно-измерительных материалов, с помощью которых функционируют:

- Система мониторинга.
- Система социально-педагогического диагностирования.
- Система внутришкольного контроля.
- Система аттестации педагогических кадров.
- Система общественной экспертизы.

Оценка качества образования в нашей школе осуществляется в следующих формах и направлениях:

- оценка общего уровня усвоения учащимися начальной школы основных знаний и умений по общеобразовательным предметам;
- мониторинг качества образования на основе государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов (в том числе и в новой форме);
- мониторинг качества образования на основе государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов в форме ЕГЭ;
- мониторинг качества образования на основе государственной аккредитации образовательного учреждения;
- мониторинг и диагностика учебных достижений учащихся по завершении начальной, основной и средней школы по каждому учебному предмету и по завершении учебного года (в рамках вводного, промежуточного и итогового контроля);
- мониторинг уровня и качества воспитанности, обеспечиваемого в образовательном учреждении;
- аттестация педагогических работников
- мониторинг проведения конкурсных мероприятий;
- самоанализ деятельности, осуществляемый педагогическими работниками;
- олимпиады;
- творческие конкурсы.

- Повышение профессиональной компетенции педагогических кадров как необходимого условия обеспечения современного качества образования

Цель: создание мобильной системы повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогических работников МОУ – СОШ №3 г.Маркса, способной удовлетворить запросы каждого педагога в соответствии с потребностями образовательного учреждения.

Задачи:

- Развитие нормативно-правовой базы по созданию условий повышения квалификации педагогических работников с учётом современных требований.
- Создание оптимальных условий для повышения образовательного уровня квалификации педагогических работников.
- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательного процесса.
- Создание условий мотивации профессионального развития педагогических кадров.
- Разработка индивидуальных программ повышения квалификации педагогов.
- Создание системы профессионального консультирования, помогающей начинающим педагогам на всех этапах их профессиональной карьеры.
- Оценка эффективности реализации программы.

Ожидаемые результаты:

1) увеличение доли педагогических работников общеобразовательных организаций, имеющих первую и высшую квалификационные категории, от общего количества педагогических работников общеобразовательных организаций

2) увеличение доли педагогических работников общеобразовательных организаций (за исключением педагогических работников, преподающих иностранные языки), владеющих иностранным языком по европейской шкале знания иностранных языков на пороговом уровне, от общего числа педагогических работников общеобразовательных организаций

3) увеличение доли педагогических работников общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет от общего количества педагогических работников общеобразовательных организаций

Новый подход к переподготовке кадров способствует более быстрому обращению теоретических знаний в умения и навыки, что обеспечивает высокий уровень компетентности и профессионального мастерства. Этому способствуют формы работы: проблемные краткосрочные курсы, семинары, вебинары, педагогические мастерские, проблемные и творческие группы, индивидуальная работа.

В связи с этим актуальными становятся индивидуальные программы повышения квалификации педагогов, где большая роль отводится самообразованию, включающему профессиональное консультирование (дистанционное) у специалистов данного направления через ВУЗы, другие образовательные учреждения, Интернет-сайты.

Такие формы повышения квалификации педагогов способствуют переориентации профессионального сознания на новые нестереотипные виды деятельности, вооружению новыми знаниями и умениями, прогрессивными педагогическими технологиями.

Результаты деятельности педагогов рассматриваются на заседаниях ШМО, ведётся диагностика профессионального мастерства, проводится корректировка индивидуального плана развития педагога, что позволяет работать в условиях внедрения ФГОС. Для того чтобы педагогический коллектив был готов к восприятию всех инноваций, которые появляются в учебно-воспитательном процессе в новых социально-педагогических условиях, необходимы:

- переориентация профессионального сознания и мышления на новые нестереотипные модели педагогической деятельности;
- вооружение новыми профессиональными знаниями и умениями для реализации требований федерального и регионального компонентов стандартов общего образования, прогрессивными педагогическими технологиями;
- освоение практических способов и методов определения степени развития личности учащихся, выявление и прогнозирование самого процесса его развития;
- социокультурное развитие личности педагога.

Концептуальные подходы к реализации программы

- Обеспечение взаимодействия организаций федерального, регионального, городского, учрежденческого уровня, заинтересованных в повышении квалификации педагогов.
- Развитие нормативно-правовой базы, обеспечивающей создание условий для повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров.
- Учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение программы повышения квалификации на уровне ОУ.
- Организация эффективного функционирования школьной системы подготовки и повышения квалификации педагогов.
- Создание базы данных учителей-предметников.
- Организация консультирования по запросам педагогов.

Основные направления (проекты) реализации программы

1. Сохранение и развитие кадрового потенциала
2. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3. Профессиональное сопровождение молодых специалистов

Для реализации данных направлений создаются **три проекта**:

Проект: Сохранение и развитие кадрового потенциала

Цель: обеспечение современного образовательного процесса квалифицированными кадрами и развитие механизмов, способствующих росту их профессионального потенциала.

Основные задачи:

1. Совершенствование системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников школы;
2. Повышение престижа педагогической профессии;
3. Социально-правовая защита педагогических кадров.

Прогнозируемый результат

В ходе реализации целевой программы будут

- созданы условия для повышения качества кадрового потенциала школы, способного выполнять современные требования к содержанию образовательного процесса;
- сформированы команды педагогов, способных вести результативную инновационную деятельность, принимать участие в разработке инновационных проектов, в конструировании образовательных программ и их осознанной реализации;

Основные мероприятия по реализации проекта

№	Направление и содержание деятельности	Ожидаемый результат	Сроки
1	Изучение образовательных потребностей педагогов	Информационный каталог	август-сентябрь каждого года
2	Перспективный план повышения квалификации	Приложение к программе	ежегодно
3	Целевая подготовка учителей	Обеспечение кадрами, способными учить По ФГОС нового поколения	ежегодно
4	Аттестация педагогов	Повышение категории и соответствие занимаемой должности	2020-2023
5	Участие педагогов в работе ШМО и городских методических мероприятиях	Заседания МО	2020 -2025
6	Участие в работе методических семинаров и конференций -на базе ОУ; -в других ОУ; - в регионах	Разработки выступлений и презентаций из опыта работы	Весь период

Проект: Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов

Цель: создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях модернизации образования

Задачи:

- Осуществление курсовой подготовки и переподготовки учителей
- Совершенствование научно-методической службы
- Организация научно- педагогического сопровождения учителя в условиях введения ФГОС
- Психологическое сопровождение деятельности учителя
- Внедрение современных образовательных технологий
- Внедрение системы оценки качества образования

Прогнозируемые результаты:

- Успешная мотивация педагогов к самореализации

Параметры оценки результатов:

- 1.Уровень владения технологиями личностно-ориентированного обучения
- 2.Информированность педагогов по вопросам образования, технологий образовательного мониторинга
- 3.Умение применять на практике полученные знания
- 4.Коммуникативная компетентность (учитель-ученик-родитель)
- 5.Уровень профессиональной компетентности.
- 6.Саморефлексия

Основные мероприятия по реализации программы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование нормативно-правовой базы	2020-2021	администрация
Обновление базы данных: «Кадровое обеспечение введения ФГОС ОВЗ И СОО»	2021	Зам. дир. по УВР
Формирование состава ШМО	ежегодно	Зам. дир. по УВР
Планирование методической работы	ежегодно	Администрация
Внедрение новых форм методической работы	весь период	Зам. дир. по УВР
Перспективное планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов	ежегодно	Зам. дир. по УВР
Перспективное и текущее планирование аттестации педагогов	ежегодно	Зам. дир. по УВР
Участие в деятельности школьных и городских МО учителей	весь период	Председатели МО
Методические совещания и научно- практические семинары	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР
Работа творческих групп по проблемам обучения и воспитания учащихся	в течение года	Зам. дир. по УВР
Проведение смотров кабинетов	в течение всего периода	Администрация
Участие педагогов в региональных, федеральных конкурсах профессионального мастерства	в течение всего периода	Администрация
Организация предметных недель.	в течение года	Руководители ШМО

Консультирование педагогов по проблемам обучения и воспитания.	в течение года	Зам. дир. по УВР
Участие в муниципальных и региональных семинарах и конференциях	в течение года	Зам. дир. по УВР
Курсовая подготовка, организация взаимодействия с ГАОУ ДПО СО ИРО и др.	по плану	Зам. дир. по УВР Председатели МО
Организация обучающихся на участие в проектной деятельности	В течение года	Учителя-предметники
Организация педагогов на участие в инновационной деятельности на уровне ОУ и муниципалитета	весь период	Зам. дир. по УВР
Образовательный мониторинг	весь период	Администрация, пр. ШМО
Мониторинг реализации ФГОС	весь период	Администрация
Мониторинг деятельности ШМО	весь период	Зам. дир. по УВР
Отчёты учителей о реализации тем по самообразованию	в конце года	Зам. дир. по УВР
Обобщение и распространение опыта педагогов	по плану	ШМО
Анализ аттестации учителей	ежегодно	Зам. дир. по УВР

Проект: Профессиональное сопровождение молодых специалистов

Цель: Создание условий для самореализации и роста профессиональной карьеры молодого специалиста

Задачи:

- Помочь учителю адаптироваться в коллективе
- Определить уровень его профессиональной подготовки
- Выявить затруднения в педагогической практике и принять меры по их предупреждению в дальнейшей работе
- Способствовать формированию творческой индивидуальности молодого учителя
- Создать условия для закрепления молодого учителя в профессии

Программа адаптации и самореализации молодых специалистов

Основные направления:

- Адаптационная работа:
- Знакомство со школой, представление молодого учителя коллективу школы на педагогическом совете
- Закрепление учителя-наставника за молодым специалистом
- Анкетирование (выявление затруднений в работе на начало года)
- Выделение свободного методического дня
- Организация профессиональной коммуникации:

*с наставниками — оказание помощи при составлении рабочих программ, поурочных планов; взаимопосещение уроков; совместная подготовка контрольно-измерительных материалов; анализ и коррекция результатов.

*с коллегами по методическому объединению

*с администрацией

- Мотивация самообразования:
- Определение методической темы
- Курсовая подготовка для молодых специалистов
- Знакомство с педагогическими новинками
- Посещение открытых уроков
- Участие в работе городских семинаров
- Участие в фестивалях, конкурсах
- Материальная и психологическая поддержка молодых специалистов

Прогнозируемый результат: успешная адаптация в коллективе педагогов, учащихся и их родителей; мотивация к дальнейшей работе.

Условия реализации Программы:

- Исполнение нормативно- правового обеспечения образовательного процесса
- Финансовое обеспечение задания учредителя по реализации основной образовательной программы основного общего образования
- Оборудование учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС
- Перспективное планирование курсовой переподготовки педагогов
- Реализация модели мотивации педагогов
- Психолого-педагогическая поддержка участников образовательного процесса
- Создание условий для обобщения и распространения инновационного опыта педагогов.

6. Показатели планируемых результатов и эффектов при реализации программы.

№	Количественные/качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя	Планируемое значение показателя по годам реализации		
				2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Численность обучающихся	Чел	846	861	865	865
2	Численность обучающихся в расчете на одного учителя	Чел	16	17	18	19
3	Удельный вес численности обучающихся организации общего образования по новым Федеральным государственным образовательным стандартам	Процент	100	100	100	100
4	Доля выпускников учреждения, не получившие аттестат об основном общем и среднем общем образовании	Процент	0	0	0	0
5	Доля учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей учреждения	Процент	3	12	15	16
6	Доля учителей в возрасте от 30 лет в общей численности учителей учреждения	Процент	97%	88%	86	84
7	Соотношение результатов ОГЭ по русскому языку и математике	-	1	1	1	1
8	Средний балл ОГЭ по русскому языку	Балл	3,8	3,8	3,9	3,9
9	Средний балл ОГЭ по математике	Балл	3,8	3,8	3,8	3,8
10	Количество обучающихся в учреждении на Количество компьютеров	Чел.	15	15	13	8
11	Доля педагогических работников общеобразовательной организации, которым при	Процент	65%	68%	73%	75%

	прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория					
12	Повышение доли выпускников, получивших аттестаты особого образца	Процент	8	9	10	12
13	Повышение доли выпускников успешно окончивших основную школу	Процент	100	100	100	100
14	Доля участников ОГЭ успешно сдавших предметы по выбору	Процент	100	100	100	100
15	Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации	Процент	100	100	100	100
16	Доля участников/победителей, призёров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Процент	59/31	59/31	60/35	60/38
17	Доля участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Процент	30	30	31	32

7.Критерии и оценки результативности программы

Критерии	Показатели
Качество образовательных достижений обучающихся	
Уровень обученности.	100%
Качество знаний обучения.	58%
Результаты ОГЭ.	улучшение средних результатов
Количество выпускников, продолживших образование.	100%
Результаты ЕГЭ	улучшение средних результатов
Результаты ВПР, ДКР	улучшение средних результатов
Качество преподавания	
Образование педагогов	Увеличение доли педагогов с высшим педагогическим образованием
Квалификация педагогов	Увеличение за три года количества педагогов с первой и высшей квалификационной категорией на 4-8%
Знание предмета педагогами	Улучшение результатов тестирования учителей
Методика преподавания	Владение современными методами и технологиями
Социальные условия	
Доля учащихся с девиантным поведением	уменьшение доли учащихся, состоящих на различных видах учёта
Качество условий образовательного процесса	
Укрепление материально- технической базы, комфортные условия в школе.	Положительная динамика оснащения учебно-лабораторным и мультимедийным оборудованием.
Выполнение требований СанПиНа, пожарной безопасности. Положительный школьный климат, обеспечение горячим питанием.	Обеспечение комфортных и безопасных условий образовательного процесса.
Организация образовательного процесса.	Использование современных образовательных форм организации образовательного процесса, технологий, активных форм, методов, приемов обучения.

8. Ресурсное обеспечение программы.

8.1 Кадровое обеспечение программы.

ФИО	Должность, образование	Функционал специалиста в программе
Хорина Ольга Васильевна	Директор Образование – высшее,	Разработчик, руководитель Программы. Определяет структуру управления программой, решает финансовые, кадровые, хозяйственные, научные, методические и иные вопросы, обеспечивает контроль за всеми видами деятельности учреждения по выполнению программы, подведение итогов и оформление результатов программы, разрабатывает нормативную базу, готовит методические рекомендации по теме программы
Лужецкая Светлана Анатольевна	Заместитель директора по УР Образование - высшее	Разработчик, отвечает за сбор и обработку данных в рамках программы. Обеспечивает учебно-методическое сопровождение программы 9-11 классов, отвечает за внутришкольный контроль, итоговую аттестацию 9,11 классов.
Гайворонская Татьяна Петровна	Заместитель директора по ВР Образование - высшее	Отвечает за психолого-педагогическое сопровождение программы, проводит сбор и обработку данных внеурочной деятельности, курирует совет профилактики, осуществляет связь с родителями и социальными партнерами
Мазанов Юрий Александрович	Заместитель директора по АХЧ Образование: высшее	Обеспечивает учебно-методическое сопровождение программы
Терентьева Антонина Васильевна	Учитель русского языка и литературы, заместитель директора по УР - куратор школы II. Образование: высшее.	Обеспечивает учебно-методическое сопровождение программы 5- 6 классов, отвечает за внутришкольный контроль 5-6 классов, расписание учебных занятий.
Вострухова Наталья Александровна	Учитель математики, заместитель директора по УР- куратор школы II.	Обеспечивает учебно-методическое сопровождение программы 7-8классов,

	Образование - высшее	отвечает за внутришкольный контроль 7-8 классов, ВПР, промежуточную аттестацию.
Пивоварова Елена Николаевна	Учитель английского языка, заместитель директора по УВР – куратор обучающихся с ОВЗ. Образование высшее.	Обеспечивает учебно-методическое сопровождение Программы обучающихся с ОВЗ, отвечает за внутришкольный Контроль обучающихся с ОВЗ.
Моор Татьяна Юрьевна	Специалист по кадрам	Отвечает за сбор данных в рамках программы.
Романенкова Елена Анатольевна	Технический специалист. Образование высшее	Отвечает за электронную базу, информационное обеспечение.
Патракова Светлана Александровна	Учитель информатики. Образование высшее	Отвечает за информационное обеспечение, электронный мониторинг.

8.2. Финансовое обеспечение программы.

№	Направления	Год	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс.руб.)
1	Учебники, учебные пособия с электронным приложением.	2020-2023гг.	Бюджетные средства, за счет Федеральной программы ШНОР 500+, спонсорская помощь	1273,68
2	Списание материально-технически устаревшей компьютерной и оргтехники	2020-2023гг.	Бюджетные средства, спонсорская помощь	75,0
3	Переоснащение имеющегося компьютерного класса (компьютеры, освещение, мебель, мультимедиа)	2021-2023гг.	Бюджетные средства, за счет Федеральной программы ШНОР 500+спонсорская помощь	450,0
4	Организация второго компьютерного класса	2021-2023гг.	Бюджетные средства, за счет Федеральной программы ШНОР 500+ спонсорская помощь	500,0
4	Приобретение новой компьютерной техники	2020- 2023 г.	Бюджетные средства, за счет Федеральной программы ШНОР 500+спонсорская	1110,0

			помощь, гранты, конкурсы	
5	Приобретение новой оргтехники	2020- 2023 г.	Бюджетные средства, спонсорская помощь, за счет Федеральной программы ШНОР 500+ гранты, конкурсы	180,0
5	Замена школьной мебели (8 комплектов)	2021-2023гг.	Бюджетные средства, за счет Федеральной программы ШНОР 500+ спонсорская помощь	650,0
6	Оснащение кабинетов в соответствии с ФГОС: кабинет биологии, физики, химии, лингафонные кабинеты, сенсорная комната.	2021-2022гг.	Бюджетные средства, за счет Федеральной программы ШНОР 500+спонсорская помощь, гранты, конкурсы	1000,0
7	Получение лицензии на дополнительное образование	2021г.	Бюджетные средства	3,5
8	Открытие Центра «Точка Роста»	2021г.	Бюджетные средства, спонсорская помощь.	750,0
9	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических кадров	2020-2023гг.	Бюджетные средства	100,0

9.Основные риски программы и пути их минимизации.

№	Основные риски проекта	Пути их минимизации
1	- высокая степень конкуренции среди школ района	пропаганда достижений школы в СМИ, на родительских собраниях, на школьном сайте
2	- потребность в молодых педагогических кадрах	рекрутинг в системе профессионального образования
3	-дефицит ответственности у группы педагогических кадров, инертность, низкий уровень аналитической культуры,	убеждение в необходимости перемен и их популяризация и стимулирование; программы самообразования.

4	- недостаточная активность родителей	- просвещение родителей через активизацию работы школы «Родительский лекторий» - психолого - педагогическое и информационное обеспечение родителей; - вовлечение родителей в учебно- воспитательный процесс; - участие родителей в управлении школой; - привлечение родителей к проведению школьных мероприятий, награждение участников; - изучение семей обучающихся
5	- недостаточность финансирования	Привлечение внебюджетных средств, введение платных услуг.

10. Обоснование устойчивости результатов программы после окончания его реализации, включая механизмы его ресурсного обеспечения.

Устойчивость результатов программы после окончания её реализации определяется:

- целенаправленной, взаимосвязанной работой всех участников образовательного процесса;
- повышением качества образования обучающихся;
- переходом педагогов школы из группы пассивных созерцателей в группу убежденных единомышленников;
- формированием системы учета индивидуальных особенностей каждого обучающегося, его запросов, учебных возможностей;
- закреплением в практике работы каждого учителя современных педагогических технологий и методик, направленных на повышение качество образования;
- устойчивой системой самообразования педагогов;
- систематическим материальным стимулированием и поощрением работников, участвующих в программе;
- положительной оценкой родительской общественности результатов программы;
- удовлетворенностью всех участников образовательного процесса качеством образования;
- Востребованностью опыта работы по данной программе другими образовательными организациями;
- повышением мотивации школьников на результативное обучение и развитие; низким процентом обучающихся, находящихся на внутришкольном учете

План подготовки выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации 2020– 2021 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ

Данная программа имеет социально-педагогическую направленность.

2. АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ

В Федеральном законе Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в статье 59 «Итоговая аттестация» сказано:

«п.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

п.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

п.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим федеральным законом».

Итоговая аттестация – первая серьезная проверка освоения основной образовательной программы основного общего образования. В 9 классах обучающемуся необходимо успеть повторить пройденное по обязательным предметам и определиться с предметами по выбору для успешной их сдачи. Обучающийся должен проверить себя на предмет подготовленности к экзамену, готовиться к экзаменам с использованием различных форм: самостоятельно, с учителем, с использованием компьютера и т.п.

Государственная итоговая аттестация – форма оценки качества знаний как государственного механизма контроля качества образования. Основным инструментом ГИА является комплект контрольно-измерительных материалов (КИМов) по каждому предмету.

Предлагаемая программа поможет обеспечить эффективную подготовку учащихся 9 класса к выпускным экзаменам в форме ГИА-9. Для повышения результативности итоговой аттестации в форме ГИА-9 в школе намечены следующие цели и задачи.

Цель: Повышение уровня знаний выпускников 9 класса. **Задачи:**

1. Максимально использовать материально-технические условия для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке и получении знаний;
2. Систематизировать работу над творческим развитием личности, уровнем воспитанности учащихся - введение предпрофильного обучения, обеспечивающего возможность выбора учащимися учебного плана с учетом рынка труда, социальных особенностей региона, выбора выпускниками будущей профессии;
3. Модулировать учебно-воспитательный процесс как систему, помогающую саморазвитию, самоопределению личности учащихся;
4. Повышение уровня знаний выпускников школ, сдавших ГИА-9 за счет приобретения учащимися навыков исследовательской работы и формирования стойкой мотивации к обучению;
5. Формировать устойчивую психологическую мотивацию к успешной сдаче экзаменов в форме ГИА.
6. Исходя из поставленных целей и задач, разработан план мероприятий, который состоит из шести разделов, включающих основные направления работы.

1. Организационно-методическая деятельность

Сроки Содержание работы

- в течение учебного года
1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами
 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: edu.gov.ru, rustest.ru
 3. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация»:
 - нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА-9;
 - план работы МОУ – СОШ №3 г. Маркса по подготовке к ГИА выпускников 9 класса
 4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительский собраний по подготовке к ГИА учащихся 9 класса

сентябрь

1. Административное совещание «Итоги сдачи ГИА-9 в 2020 году».
2. Методический совет «Материально-техническая база организации и проведения ГИА-9» (тестовые материалы для пробного ОГЭ по различным предметам)

Октябрь

ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА-9. 2. Оформление общешкольного стенда «Готовимся к экзаменам». 3. Оформление классных методических уголков по подготовке ГИА-9 по предмету
декабрь-март	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ГИА-9
январь	1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного экзамена в форме ОГЭ (бланки, тесты) по русскому языку и математике.
февраль	1. Анализ внутришкольного экзамена по русскому языку и математике, обсуждение результатов на МО.

март	1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации». 2. Размещение сроков проведения ГИА-9
апрель	1. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА-9
май	1. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся 9 класса. 2. Педагогический совет по допуску обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации
июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА-9» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов).

2. Изучение и принятие нормативных документов

Ответственные – директор школы., зам. директора по УВР

	Содержание работы
сентябрь	1. Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ГИА-9 в 2020-2021 учебном году. (создание базы данных на выпускников, учёт подачи заявлений, ведение необходимой документации и др.)
октябрь	1. Изучение нормативной базы по ГИА-9
ноябрь	1. Подготовка базы данных по МОУ – СОШ №3 г. Маркса для проведения ГИА-9. 2. Сбор копий паспортов учащихся 9 класса 3. Приказ о проведении пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике
декабрь	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА-9. 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА

январь	1. Приказ о проведении пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике 2. Определение участников ГИА по предметам по выбору
февраль	1. Справка о результатах проведении пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике. 3. Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ГИА
март	1. Оформление журнала регистрации заявлений обучающихся о выборе экзаменов.
май	1. Приказ о допуске учащихся 9 класса к ГИА-9.
июнь	1. Формирование отчётов по результатам ГИА-9. 2. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-9

3. Работа с педагогами

	Содержание работы	ответственный
август	Изучение структуры КИМов ГИА-9 по предмету	зам. директора по УВР, руководители МО

сентябрь	<p>1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче экзаменов форме ГИА в 2020 году.</p> <p>2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА-9 на уроках.</p> <p>3. Работа с классными руководителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль успеваемости и посещаемости учащихся, - рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9 класса. <p>4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-9</p>	зам. директора по УВР, рук. МО
октябрь	1. Работа классных руководителей по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ГИА	Классные руководители 9 классов
ноябрь	1. Обсуждение вопросов, связанных с качественной подготовкой к ГИА-9 на заседаниях МО	зам. директора по УР, руководители ШМО
декабрь	1. Работа с классным руководителем. Совместный контроль за подготовкой к ГИА-9	зам. директора по УВР
январь	<p>1. Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9 класса в рамках школы.</p> <p>2. Проверка классных уголков по подготовке к ГИА-9 (сменность материалов)</p>	зам. директора по УВР

февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ГИА-9 в 2020-2021 учебном году. 2. Анализ проведения и результатов репетиционного экзамена в 9 классе по русскому языку и математике	зам. директора по УВР учителя-предметники
март-май	1. Контроль подготовки к ГИА-9. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классным руководителем	зам. директора по УВР

4. Работа с обучающимися 9 класса

	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1. Посещение консультаций, организованных для подготовки к ОГЭ. 2. Участие в репетиционных экзаменах в 9 классе.	зам. директора по УВР, учителя-предметники
сентябрь	1. Информирование по вопросам подготовки к зам. директора по УВР, кл. руководители ГИА-9: классные руководители 9 классов, учителя-знакомство с инструкцией по подготовке ГИА; предметники - знакомство с правилами поведения на экзаменах; -знакомство с сайтами по подготовке ГИА-9	
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА-9 2. Работа с учащимися группы «риска»	зам. директора по УВР, кл. руководители 9 классов, учителя-предметники
ноябрь	1. Психологическая подготовка к ГИА обучающихся 9 класса. 2. Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	зам. директора по УВР, кл. руководители 9 классов, учителя-предметники педагог- психолог

декабрь	1. Подготовка к проведению репетиционного экзамена по русскому языку и математике. 2. Работа с учащимися группы «риска»	зам. директора по УВР ,кл. руководители 9 классов, учителя-предметники
январь	1. Изучение нормативных документов по ГИА-9 в 2020-2021 учебном году. 2. Инструкция по проведению репетиционного экзамена в рамках школы. 3. Репетиционный экзамен по русскому языку и математике в рамках школы. 4. Анализ проведения репетиционных экзаменов.	зам. директора по УВР, кл. руководители
февраль	1. Работа с демонстрационными версиями ГИА-9. 2. Работа с учащимися группы «риска» 3. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ	зам. директора по УВР, учителя-предметники
март	1. Семинар «Права и обязанности участников ГИА-9». 2. Индивидуальные рекомендации педагогов обучающимся по подготовке к ОГЭ. 3. Работа с учащимися группы «риска» 4. Тестовые контрольные работы по предметам	зам. директора по УВР, учителя-предметники
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ. 2. Нормативные документы по ГИА-9 3. Работа с учащимися группы «риска»	кл. руководители 9 классов зам. директора по УВР, учителя-предметники
май	1. Индивидуальное консультирование учащихся 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	зам. директора по УВР, учителя-предметники классные руководители 9 классов

5. Работа с родителями выпускников

	Содержание работы	Ответственный
сентябрь	1. Родительское собрание для выпускников 9 класса	директор, кл. руководители 9 классов
октябрь-ноябрь	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА.	зам. директора по УВР., учителя-предметники
декабрь	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА. 2. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА-9.	зам. директора по УВР классные руководители
февраль	1. Ознакомление с результатами репетиционных экзаменов по русскому языку и математике в рамках	зам. директора по УВР, кл. руководитель
март	1. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ГИА. 2. Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА-9 в 2020-2021 учебном году»	зам. директора по УВР, учителя-предметники классные руководители 9 класса
апрель-май	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ОГЭ	зам. директора по УР, учителя-предметники,

6. Внутрешкольный контроль (мониторинг подготовительной деятельности)

	<u>Ответственный</u>	<u>Содержание работы</u>	<u>Вид контроля</u>
октябрь	1. Организация работы по подготовке к ГИА в 9 классе. 2. Организация работы с учащимися « <u>группы риска</u> » и их семьями	тематический	зам. директора по УВР
ноябрь	1. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 2. Осуществление дифференцированного <u>подхода на уроках к учащимся «группы риска»</u>	тематический	зам. директора по УВ
декабрь	1. Использование на уроках ИКТ. 2. Проведение итоговых контрольных тестовых тематических <u>работ по всем предметам</u>	тематический	зам. директора по УВР
январь	<u>1. Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации</u>	тематический	зам. директора по УВР
февраль	1. Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 2. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации УВП. 3. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 4. Тестирование по русскому языку, математике, в 9 классе	тематический	зам. директора по УВР
март	1. Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися	тематический	зам. директора по УВР
апрель	1. Готовность учащихся к итоговой аттестации	тематический	зам. директора по УВР
май	1. Организация повторения в 9 классе. 2. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 класса	тематический	зам. директора по УВР

Ожидаемые результаты:

- Создание условий для удовлетворения потребностей учащихся в образовательной подготовке и получении знаний;
- Создание дидактическо-методической системы по формированию творческих, интеллектуальных возможностей, развитию личности учащегося;
- Повышение качества знаний выпускников.

Приложение

Дорожная карта

по реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования в МОУ-СОШ №3 г. Маркса имени Л.Г. Венедиктовой на основе результатов ВПР, проведенных в сентябре-октябре 2020 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные	Результат	Формат документа
1. Аналитический этап						
1.1.	Проведение анализа результатов ВПР в 5-9 классах по учебным предметам в разрезе каждого обучающегося	Учителя-предметники, школьные методические объединения (при наличии)	До 1 декабря 2020 г.	Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений (при наличии), заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе)	Определение проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов для каждого обучающегося по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные отметки за работу	Анализ работы педагога-предметника каждого класса по каждому предмету

1.2.	Проведение анализа результатов ВПР в 5-9 классах по учебным предметам в разрезе каждого класса	Учителя-предметники, школьные методические объединения (при наличии)	До 1 декабря 2020 г.	Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений (при наличии), заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе)	Определение проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов для каждого класса по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные отметки за работу	Анализ работы педагога-предметника каждого класса по каждому предмету
1.3.	Проведение анализа результатов ВПР в 5-9 классах по учебным предметам в разрезе каждой параллели	Учителя-предметники, школьные методические объединения (при наличии) Заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе)	До 1 декабря 2020 г.	Заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе), руководители школьных методических объединений (при наличии)	Определение проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов для каждой параллели по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о	Аналитическая справка руководителя ШМО

					выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные отметки за работу	
1.4.	Проведение анализа результатов ВПР в 5-9 классах по учебным предметам в разрезе общеобразовательной организации	Учителя-предметники, школьные методические объединения, Заместитель директора УВР	До 1 декабря 2020 г.	Заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе), руководители школьных методических объединений (при наличии)	Определение проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов для всей общеобразовательной организации по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные отметки за работу	Аналитическая справка заместителя директора по УВР
2. Организационно-методический этап						
2.1.	Внесение изменений в рабочие программы по учебному предмету	Учителя-предметники, школьные методические объединения (при наличии)	До 1 декабря 2020 г.	Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений,	Внесение в планируемые результаты освоения учебного предмета, в содержание учебного предмета, в	Приложение к рабочей программе по учебному предмету (Приложение 2)

				заместитель директора по УВР	тематическое планирование (с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы) необходимых изменений, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету	
--	--	--	--	---------------------------------	---	--

2.2.	Внесение изменений в рабочие программы по учебному курсу (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений)	Учителя-предметники, школьные методические объединения (при наличии)	До 1 декабря 2020 г.	Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений (при наличии), заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе), руководитель ОО	Внесение в планируемые результаты освоения учебного курса, в содержание учебного курса, в тематическое планирование (с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы) необходимых изменений, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по	
------	--	--	----------------------	---	---	--

					конкретному учебному предмету	
2.3.	Внесение изменений в рабочие программы по курсу внеурочной деятельности	Учителя-предметники, школьные методические объединения (при наличии)	До 1 декабря 2020 г.	Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений (при наличии), заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе), руководитель ОО	Внесение в планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности, в содержание учебного курса внеурочной деятельности, в тематическое планирование (с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы) необходимых изменений, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Приложение к рабочей программе по курсу внеурочной деятельности (Приложение 4)

					начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету	
2.4.	Внесение изменений в программу развития универсальных учебных действий в рамках образовательной программы основного общего образования	Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений (при наличии), заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе)	До 1 декабря 2020 г.	Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений (при наличии), заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе), руководитель ОО	Внесение в программу необходимых изменений, направленных на формирование и развитие несформированных универсальных учебных действий, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по	Образовательная программа основного общего образования (в части программы развития универсальных учебных действий)

					конкретному учебному предмету	
2.5.	Оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам	Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений (при наличии), заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе)	До 1 декабря 2020 г.	Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений (при наличии), заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе)	Внесение изменений в технологические карты учебных занятий с указанием методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, современных педагогических технологий, позволяющих осуществлять образовательный процесс, направленный на эффективное формирование умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего	Технологические карты учебных занятий по каждому предмету во всех параллелях

					и/или основного общего образования, которые не сформированы у обучающихся и содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету	
2.6.	Организация преемственности обучения и межпредметных связей	Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений (при наличии), заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе)	До 1 декабря 2020 г.	Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений (при наличии), заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе)	Внесение изменений в технологические карты учебных занятий с указанием преемственности обучения по учебному предмету (по уровням общего образования, по классам обучения), межпредметных связей, направленных на эффективное формирование умений, видов деятельности (предметных и метапредметных результатов), характеризующих достижение планируемых	Технологические карты учебных занятий в 5 классах

					результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые не сформированы у обучающихся и содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету	
2.7.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные баллы за работу	Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений (при наличии)	До 1 декабря 2020 г.	Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений (при наличии), заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе)	Разработанные индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся по формированию умений, видов деятельности (предметных и метапредметных результатов), характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной	Индивидуальные образовательные Маршруты на каждого ученика, получившего «2»

					образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, на основе данных выполнения каждого из заданий участниками, получившими «2» за работу	
3. Обучающий этап						
3.1.	Проведение учебных занятий по учебному предмету	Учителя-предметники	15 ноября – 27 декабря 2020 г.	Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений (при наличии), заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе)	Организация и проведение учебных занятий в соответствии с изменениями, внесенными в рабочую программу по учебному предмету, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной	Технологические карты учебных проведенные после внесения необходимых изменений по параллелям

					образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету, в том числе на основе индивидуальных образовательных маршрутов	
3.2.	Проведение учебных занятий по учебному курсу	Учителя-предметники	15 ноября – 27 декабря 2020 г.	Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений (при наличии), заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе)	Организация и проведение учебных занятий в соответствии с изменениями, внесенными в рабочую программу по учебному курсу, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых	

					результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету, в том числе на основе индивидуальных образовательных маршрутов	
3.3.	Проведение учебных занятий по учебному курсу внеурочной деятельности	Учителя-предметники	15 ноября – 27 декабря 2020 г	Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений (при наличии), заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе)	Организация и проведение учебных занятий в соответствии с изменениями, внесенными в рабочую программу по учебному курсу внеурочной деятельности, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов	Технологические карты учебных занятий

					<p>деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету, в том числе на основе индивидуальных образовательных маршрутов</p>	
4. Оценочный этап						
4.1.	Внесение изменений в Положение о внутренней системе качества образования	Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений (при наличии), заместители руководителя ОО (по учебно-	До 31 декабря 2020 г.	Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений (при наличии), заместители руководителя ОО (по учебно-	Внесение изменений в Положение о внутренней системе качества образования в части проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки планируемых	Положение о внутренней системе качества образования

		воспитательной работе)		воспитательной работе)	результатов образовательной программы основного общего образования с учетом несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету	
4.2.	Проведение текущей оценки обучающихся на учебных занятиях по учебному предмету	Учителя-предметники	15 ноября – 27 декабря 2020 г.	Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений (при наличии), заместители	Включение в состав учебных занятий для проведения текущей оценки обучающихся заданий для оценки несформированных умений, видов деятельности,	Технологические карты учебных занятий

				руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе)	характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в контрольно-измерительных материалах проверочной работы по конкретному учебному предмету	
4.3.	Проведение тематической оценки обучающихся на учебных занятиях по учебному предмету	Учителя-предметники	15 ноября – 27 декабря 2020 г.	Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений (при наличии), заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе)	Включение в состав учебных занятий для проведения тематической оценки обучающихся заданий для оценки несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной	Технологические карты учебных занятий, проведенных и посещенных после внесения изменений

					программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в контрольно-измерительных материалах проверочной работы по конкретному учебному предмету	
4.4.	Проведение промежуточной (четвертной, триместровой, полугодовой) оценки обучающихся на учебных занятиях по учебному предмету	Учителя-предметники	15 ноября – 27 декабря 2020 г.	Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений (при наличии), заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе)	Включение в состав учебных занятий для проведения промежуточной (четвертной, триместровой, полугодовой) оценки обучающихся заданий для оценки несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного	Тексты мониторингов карты учебных занятий

					общего образования, которые содержатся в контрольно-измерительных материалах проверочной работы по конкретному учебному предмету	
4.5.	Анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов образовательной программы основного общего образования	Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений (при наличии), заместители руководителя ОО по учебно-воспитательной работе), руководитель ОО	27 декабря 2020 г. – 17 января 2021 г.	Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений (при наличии), заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе), руководитель ОО	Результаты текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов образовательной программы основного общего образования с учетом несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане	Аналитическая справка

					варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету	
5. Рефлексивный этап						
5.1.	Анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса общеобразовательных организаций на уровне основного общего образования на основе результатов Всероссийских проверочных работ, проведенных в сентябре-октябре 2020 г.	Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений (при наличии), заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе), руководитель ОО	27 декабря 2020 г. – 17 января 2021 г.	Заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе), руководитель ОО	Повышение качества реализации образовательной программы основного общего образования на основе результатов Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), проведенных в сентябре-октябре 2020 г.	Аналитический отчет

